

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр.101/05) и чл.46.ст.1.алинеја 8. и чл.77.ст.5.алинеја 4. Статута Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу, Управни одбор Центра за социјални рад "Свети Сава", на седници одржаној 24. 8. 2007.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности у вези безбедности и здравља на раду, мере којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду, као и друга питања везана за безбедност и здравље на раду запослених у Центру за социјални рад "Свети Сава" (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 2.

Рад код послодавца се организује тако да сви запослени могу обављати послове и радне задатке без опасности по живот и здравље.

Послодавац предузима потребне превентивне мере ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду код послодавца имају сви запослени, као и сва друга лица која се по било ком другом основу налазе на раду код послодавца.

Члан 4.

Запослени имају право и дужност да се код заснивања радног односа, или промене и премештаја на друге послове, упознају са опасностима и штетностима на раду, са спровођењем мера безбедности и здравља на раду и да се стручно оспособе за безбедан рад.

Члан 5.

Када, због увођења нове методологије и технологије рада и организације рада, нису прописане мере безбедности здравља на раду, послодавац је дужан да до доношења одговарајућих прописа, примењује опште познате мере безбедности и здравља на раду.

Под опште познатом мером сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, применом постојећих средстава.

Члан 6.

Безбедни услови рада остварују се применом савремених, организационих, техничких, здравствених, социјалних и других мера и средстава, којима се обезбеђује:

1. да се радна средина изгради и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера заштите по живот и здравље запосленог,
2. да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима,
3. да електричне и друге инсталације буду пројектоване, односно изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здравља на раду, на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,
4. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада, хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописима и нормативима, техничких мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду,

2. да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима,

3. да електричне и друге инсталације буду пројектоване, односно изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здравља на раду, на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,

4. да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада, хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописима и нормативима, техничких мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду,

5. да машине, опреме и друга техничка средства буду пројектована, односно постављена и употребљавана на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,

6. да се опасне материје које могу проузроковати професионала обољења или повреде на раду, употребљавају само у условима који обезбеђују одговарајућу сигурност запослених и заштиту животне средине.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравље на раду.

Члан 8.

Послодавац је дужан да приликом организовања рада, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених.

Превентивне мере послодавац обезбеђује пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене организације и технологије рада, избором методологије рада којим се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду.

Члан 9.

Превентивне мере послодавац обезбеђује полазећи од начела утврђених Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 10.

Послодавац је дужан да у писаној форми донесе акт о процени ризика за сва радна места, као и да изврши измену тог акта у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Члан 11.

Послодавац је дужан да:

- актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду из редова запослених, или да ангажује правно лице, односно предузетника са лиценцом за те послове,
- запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
- оспособљава запослене за безбедан и здрав рад,
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду и обезбеди одржавање истих у исправном стању,

- обезбеди, на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених,
- обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, односно да ангажује службу медицине рада, која ће учествовати у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија,
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених,
- запосленима на одређеним пословима, изда на употребу средства и опрему за личну заштиту на раду, у складу са актом о процени ризика.

Члан 12.

Послодавац је дужан да, на сваких 50 запослених, обезбеди орманчић снабдевен санитарским материјалом и средствима за пружање прве помоћи, који мора бити постављен на видном месту.

У орманчићу мора се увек налазити најмање следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер-завоја,
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја,
- 4 комада калико-завоја дужине 5 м, а ширине 8 цм,
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле (''зихерице''),
- 3 пакетића беле вате по 10 г и 1 пакет просте вате од 100 гр,
- 6 комада напрстака од коже у три величине,
- 1 мања анатомска пинцета,
- 1 маказе за резање завоја, са заврнутом главицом,
- 1 Есмарју гума 80 до 100 цм дужине, а 2,5 цм ширине,
- 4 удлаге за прелом костију ватиране, и то 2 комада Крамерових по 100 цм и 2 комада по 50 цм дужине, а 10 цм ширине.

Средства за пружање прве помоћи у ормарићу морају се редовно допуњавати.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени има право и обавезу да се, пре почетка рада, упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима, односно радном месту на које је распоређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

1. Да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду,
2. Да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити,
3. Да одбије да ради:
 - ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере за безбедности и здравље на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде,
 - ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком,
 - и у другим случајевима утврђени Законом.

Члан 14.

Запослени може, у случајевима када има право да одбије да ради, да се писаним захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву из става 1. овог члана, у року од 8 дана од дана пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Члан 15.

Запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, у случајевима када му прети непосредна опасност по живот или здравље.

У случају става 1. овог члана, запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу.

Члан 16.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави, која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако послодавац не отклони неправилности у смислу става 2. овог члана, у року од 8 дана од дана добијања обавештења, запослени се може обратити инспекцији рада о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 17.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Под организовањем послова за безбедност и здравље на раду, подразумева се обавеза послодавца, да послове спровођења процедуре процене ризика од повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду, организовање лекарских прегледа запослених на радним местима са повећаним ризиком, праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље на раду и друге послове у области безбедности и здравља на раду, обавља на начин и у складу са Законом.

Члан 18.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом о безбедности и здрављу

на раду, а у колико те послове за послодавца обавља правилно лице или предузетник, мора да има лиценцу за обављање тих послова.

Члан 19.

Послодавац је дужан да лицу за безбедност и здравље на раду, омогући независно и самостално обављање послова, као и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду, непосредно је одговорно послодавцу.

Члан 20.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

У случају, када лице за безбедност и здравље на раду, утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и забрани му рад на радном месту, или употребу средстава за рад, дужно је да о томе у писаној форми извести послодавца.

Ако послодавац, и поред забране рада у смислу става 2. овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

V ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 21.

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

1. радним местима са повећаним ризиком,
2. запосленима распоређенима на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
3. повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
4. о пријавама достављеним инспекцији рада и другим органима у складу са законом и
5. друге евиденције прописане Законом о безбедности и здрављу на раду.

Евиденција у смислу става 1. овог члана, води се на начин прописан законом.

Члан 22.

Евиденције у области безбедности и здравља на раду, у смислу закона и овог Правилника, води лице за безбедност и здравље на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду, подноси годишњи извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, директору послодавца.

Члан 23.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писаној форми, пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од 3 узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Члан 23.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писаној форми, пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од 3 узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од 3 узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све послове у вези безбедности и здравља на раду, који нису регулисани овим Правилником, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 25

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца - Центра.

У Нишу
Бр. 01-1116
Датум: 21.08. 2007. год.

Објављен 22.8. 2007. год.
Ступио на снагу 05.09.2007.

